

Zarządzenie Nr 13/04

.....

Wójta Gminy Mysłakowice

z dnia 19 04 2007 roku

w sprawie powołania Komisji Opiniująco - Doradczej do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1/ Dla realizacji „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2007 rok” przyjętego Uchwałą nr 19/IV/2007 Rady Gminy Mysłakowice z dn. 26.01.2007r., powołuję Komisję Opiniującą na rok 2007, w składzie:

- 1) Bogumiła Kowalczyk-Lukas - Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 2) Ireneusz Suchecki -Radny Gminy Mysłakowice
- 3) Grzegorz Truchanowicz – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
- 4) Lidia Murawiak – Przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich
- 5) Magdalena Taurogińska –Fundacja Partnerstwa Ducha Gór
- 6) Waldemar Chądzyński – Podinspektor ds. Obrony Cywilnej i Akcji Kurierskiej

§2

1. Komisja Opiniująca jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy w zakresie opiniowania wniosków o pozyskanie środków z budżetu Gminy Mysłakowice, składanych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez organ administracji publicznej.



2. Przedmiot i zasady działania Komisji Opiniującej, oraz zasady powoływania jej członków określone zostały w Regulaminie będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi d/s promocji, kultury, turystyki i agroturystyki

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJCIŃSKA GMINA
Myszkowice
Zdzisław Pietrowski

Załącznik Nr 1
do

**Programu Współpracy
Gminy Mysłakowice z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu.

§ 2

Wójt Gminy Mysłakowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym „ Programie współpracy gminy Mysłakowice z organizacjami pozarządowymi ” z 30 - dniowym wyprzedzeniem, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty określone w § 3 Programu współpracy Gminy Mysłakowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Uchwała Rady Gminy).

§ 4

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 3 - w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Mysłakowice - których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym „ Programie współpracy Gminy Mysłakowice z organizacjami pozarządowymi ”.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert do : Urzędu Gminy Mysłakowice ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice.
2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć oferty na każde zadanie w oddzielnej, zapieczętowanej kopercie.

3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
4. Formularze ofert dostępne są:
 - w Urzędzie Gminy Mysłakowice
 - na stronie internetowej : www.myslakowice.pl – przekierowaniem na BIP
5. Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
 - a) statut,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok.Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Możliwe jest dołączenie do oferty również innych dokumentów, o ile oferent uzna to za celowe. Złożenie dodatkowych, nieobowiązkowych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę formalną ofert.
7. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 6

1. Oferty realizacji zadań publicznych będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową, powoływaną Zarządzeniem Wójta Gminy Mysłakowice .
2. Komisja podda złożone oferty analizie pod względem:
 - a) spełniania wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne, a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację ,
 - b) merytorycznego przygotowania do wykonania zadania ,
 - c) kosztów wykonania zadań, w tym wysokości wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
3. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji , mając do dyspozycji kartę oceny formalnej (wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), oraz kartę oceny merytorycznej (wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
4. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru ofert i przedstawia ją Wójtowi Gminy.

§ 7

Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w BIP.

§ 8

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Gmina Mysłakowice zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Gminy Mysłakowice.

§ 9

Podpisanie umowy, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego odbędzie się w Urzędzie Gminy Mysłakowice w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10

Zleceniobiorcy zobowiązani są do :

1. korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
3. sporządzanie i składanie sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

§ 11

Gmina Mysłakowice zlecając lub wspierając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności : stan realizacji, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.

§ 12

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu otwartego konkursu ofert

KARTA OCENY - WYMOGI FORMALNE

NAZWA ORGANIZACJI:	
NAZWA PROJEKTU:	
STATUT	
ODPIS AKTUALNY Z REJESTRU / KRS (WAŻNY DO 3 MIESIĘCY OD DATY WYSTAWIENIA)	
SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE ZA OSTATNI ROK	

KARTA OCENY

Imię (imiona członka komisji)

Nazwisko

	MOŻLIWE PUNKTY	PUNKTY PRZYZNANE
CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA	60	
Merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania	30	
Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba osób objętych projektem	20	
Zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy	10	
KALKULACJA PRZEWIDZIANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	20	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	15	
Udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania	5	
OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PRZEZ PODMIOT	10 w tym:	
Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania	5	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	5	
OGÓŁEM	90	