

Zarządzenie Nr 11/10

Wójta Gminy Mysłakowice z dnia 15 lutego 2010 r.

w sprawie: określenia i wprowadzenia Zakładowego Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 1.

1. Z dniem 15 marca 2010 r. wprowadza się w Urzędzie Gminy w Mysłakowicach Zakładowy Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Podstawę opracowania Regulaminu stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U Nr 43, poz.168, ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 134, poz. 876 ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

§ 2.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, jak również sposób przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 166/2004 z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie określenia i wprowadzenia Zakładowego Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych ze zmianami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2010 roku.

WÓJT GMINY
MYSŁAKOWICE
Zdzisław Pietrowski

ZAKŁADOWY REGULAMIN FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin ustala zasady gospodarowania środkami zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej FUNDUSZEM w Urzędzie Gminy w Mysłakowicach.

§ 2.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób lub jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Mysłakowicach
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1.
2. Za członków rodziny, o których mowa w § 3 pkt. 3 uważa się następujące osoby:
 - 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków oraz pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej rodzeństwo lub wnuki w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1, w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonków.

III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 4.

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) działalności kulturalno-oświatowej organizowanej za pośrednictwem Rady Pracowniczej (np. poprzez zakup biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalno-oświatowe i rozrywkowe w kraju i za granicą),
- 2) działalności sportowo-rekreacyjnej (np. poprzez organizowanie zajęć rekreacyjnych lub sportowych, wycieczek krajowych i zagranicznych),

- 3) pomocy w formie ekwiwalentu pieniężnego w zamian za świadczenia rzeczowe dla pracowników z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia oraz dla rencistów i emerytów z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
- 4) zakupu paczek mikołajkowych dla dzieci w wieku do lat 14 jeden raz w roku. Do otrzymania paczki uprawnione jest również dziecko, które w roku danym kalendarzowym kończy 14 lat,
- 5) bezzwrotnych zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych, np. pożaru, kradzieży, powodzi, długotrwałej choroby.

§ 5.

Fundusz może być również wydatkowany na pożyczki przeznaczone na następujące cele mieszkaniowe:

- 1) remont mieszkania lub domu,
- 2) wykup zajmowanych lokali na własność,
- 3) budowę lokalu w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Postanowienia ogólne.

§ 6.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca. Podejmuje on decyzje w sprawie przyznawania świadczeń z Funduszu.

2. Wnioski o usługi i świadczenia socjalne należy składać do Wójta Gminy Mysłakowice za pośrednictwem dziennika podawczego. Wnioski te będą rozpatrywane najpóźniej w ciągu pięciu dni wg kolejności od daty ich złożenia.

3. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.

4. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

5. Podstawą do obliczenia wysokości dofinansowania do świadczeń z Funduszu jest dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany o oświadczeniu osoby uprawnionej do świadczeń, która jest zobowiązana w oświadczeniu tym ująć pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

6. Za wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie uważa się członków rodziny, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.

7. Oświadczenia o dochodach netto należy składać bezpośrednio do Rady Pracowniczej w terminie do 10 – tego dnia miesiąca, w którym nastąpi przyznanie świadczeń określonych w Rozdziale III § 4 ust. 3 i 4, a w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczeń wynikających z ust. 1 i 2 na bieżąco w miesiącu, w którym świadczenia te będą realizowane.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

8. Wypłata należnych świadczeń nastąpi nie później niż na siedem dni przed świętami.

9. Dochód, o którym mowa w pkt. 5 jest liczony, jako dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym osoba uprawniona do korzystania z Funduszu składa oświadczenie

10. Za dochód netto uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym oświadczenie zostało złożone bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszonych o : miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Do dochodów nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz świadczeń w naturze.

11. W pozostałych przypadkach przy ustaleniu dochodu netto mają zastosowanie przepisy art.8 ust.4-13 ustawy o pomocy społecznej.

12. W razie wątpliwości, co do wysokości podawanych przez uprawnionego do korzystania z Funduszu dochodów netto Rada Pracownicza ma prawo do żądania przedłożenia stosownych zaświadczeń potwierdzających wysokość osiąganych dochodów netto przez poszczególnych członków rodziny uprawnionego.

13. W przypadku stwierdzenia złożenia przez osobę uprawnioną nieprawdziwego Oświadczenia o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu i przedłożenia sfałszowanego dokumentu, osoba ta nie będzie uwzględniona przy rozpatrywaniu wniosków o świadczenia socjalne w okresie kolejnych 2 lat.

§ 7.

Dofinansowanie do działalności socjalnej określonej w § 4 ust.1 i 2 przyznaje się w formie dopłaty do poniesionego kosztu w wysokości 100% osobom wymienionym w Rozdziale II § 3 ust. 1 pkt.1 i 2 oraz w wysokości 30% dla osób wymienionych w pkt.3 do kwoty 100,-zł, a powyżej tej kwoty wg kryterium dochodowego określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu, przy czym z funduszu będzie finansowany w całości koszt transportu osób zgłoszonych do udziału w wycieczce (wynajem autokaru).

§ 8.

Ustala tabelę dopłat z Funduszu do świadczeń z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych dla osób uprawnionych w Rozdziale II § 3 ust.1 pkt.1 i 2 w formie ekwiwalentu pieniężnego, którą stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 9.

Dofinansowanie do zakupu paczek mikołajkowych, o których mowa w Rozdziale III § 4 ust. 4 przyznaje się w jednakowej wysokości tj. w kwocie 100,-zł dla każdego dziecka niezależnie od wysokości dochodów netto osiąganych przez ich rodziców.

§ 10.

Dofinansowanie do wycieczek określonych w Rozdziale III § 4 ust.2 dłuższych niż jeden dzień przyznaje się osobom wymienionym w Rozdziale § 3 II ust. 1 i 2 w formie dopłaty do poniesionego kosztu wg kryterium dochodowego określonego w załączniku Nr 4

§ 11.

Bezzwrotne zapomogi pieniężne mogą być przyznawane osobie uprawnionej wymienionej w Rozdziale II § 3 ust.1 pkt.1 i 2 nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.

Wartość przyznanej zapomogi pieniężnej może być przyznana w wysokości do 1000,- zł.

Postanowienia dotyczące przyznawania świadczeń określonych w § 5 Regulaminu.

§ 12.

1. Ustalona kwota zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej wynosi 4.000,-zł.
2. Do korzystania z w/w pomocy uprawnione są osoby wymienione w rozdziale II § 3 ust.1 pkt.1.
3. Pożyczka mieszkaniowa udzielana jest na czas określony nie dłuższy niż 16 miesięcy i podlega oprocentowaniu w wysokości 1% od wartości całej kwoty pożyczki. Na wniosek Rady Pracowniczej wysokość oprocentowania może ulec zmianie.
4. Spłata pożyczki następuje w 16 ratach miesięcznych w terminie nie później niż po upływie jednego miesiąca od dnia jej udzielenia. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy rozpoczęcie tej spłaty może nastąpić w terminie późniejszym, jednak nie dłuższym niż trzy miesiące. Spłata pożyczki może być również zawieszona, a także częściowo umorzona. Decyzje o tym podejmuje pracodawca.
5. Szczegółowe zasady spłaty pożyczki, okres spłaty, wysokość rat określa umowa pożyczki odrębna dla każdego z pożyczkobiorców, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

§ 13.

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy niezależnie od przyczyn,
 - 2) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na inne cele niż w umowie pożyczki zawartej z pracodawcą,
 - 3) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Obowiązku natychmiastowej wymagalności spłaty pożyczki nie stosuje się w zakresie § 13 ust.1 pkt. 1 w stosunku do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, który to obowiązek określać będzie każdorazowo odrębne porozumienie określające sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odrębne przepisy, między innymi:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168, ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 134, poz. 876 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

§ 15.

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi preliminarz ustalony odrębnie na każdy rok kalendarzowy.
2. Regulamin podaje się do wiadomości ogółu pracowników.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie w formie pisemnego zarządzenia pracodawcy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy

Rada Pracownicza:

1. Waldemar Chądryński -
2. Małgorzata Kołodziej -
3. Halina Maciąg -
4. Barbara Weselińska -
5. Krystyna Turek -

Pracodawca:

WÓJT GMINY
MYSŁAKOWICE
Zdzisław Piotrowski

do Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych z dnia

.....
imię i nazwisko składającego deklarację.....
adres

Należy złożyć do 10 r.

Oświadczenie o dochodach

za miesiąc 20.... roku

(tj. miesiąc kalendarzowy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwiskownioskodawcy
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa.....
data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa.....
data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa.....
data urodzenia

Oświadczam, że w miesiącu..... 20.... r. dochody netto moje i wymienionych wyżej osób -
członków mojego gospodarstwa domowego wynosily:

Lp.	Imię i Nazwisko	Źródło dochodu: zakład pracy/działalność gospodarcza/gospodarstwo rolne/ emeryt /rencista/uczeń/ student	Kwota netto w zł

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:.....
(kwota z tabeli ÷ liczbę osób)Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie których
zadeklarowałem/łam/ dochody jestem zobowiązany/a/ przechowywać przez okres 3 lat.**Uprzedzony od odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym
podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.**W razie wątpliwości co do podawanych przez uprawnionego do korzystania z Funduszu dochodów netto, Rada
Pracownicza ma prawo do żądania przedłożenia stosownych zaświadczeń potwierdzających wysokość
osiąganych dochodów netto przez poszczególnych członków rodziny uprawnionego (§ 6 pkt.11 ZRFSS)......
/podpis/

I. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3.

2. Za członków rodziny, o których mowa w § 3 pkt.3 uważa się następujące osoby:

- 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków oraz pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej rodzeństwo lub wnuki w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 2) osoby wymienione w ust. 2 pkt.1, w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
- 3) współmałżonków.

II. ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

5. Podstawą do obliczenia wysokości dofinansowania do świadczeń z Funduszu jest dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany o oświadczeniu osoby uprawnionej do świadczeń, która jest zobowiązana w oświadczeniu tym ująć pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

6. Za wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie uważa się członków rodziny, o których mowa w § 3 ust.2 Regulaminu.

8. Dochód, o którym mowa w pkt. 5 jest liczony, jako dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym osoba uprawniona do korzystania z Funduszu składa oświadczenie.

9. Za dochód netto uważa się sumę miesięcznych przychodów pomniejszonych o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Do dochodów nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz świadczeń w naturze.

10. W pozostałych przypadkach przy ustaleniu dochodu netto mają zastosowanie przepisy art.8 ust.4-13 ustawy o pomocy społecznej.

UWAGA :

od dochodu nie odejmujemy kwoty spłacanej pożyczki oraz składek indywidualnego ubezpieczenia

do Zakładowego Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia

Lp.	Dochód netto przypadający na jednego członka rodziny	% dofinansowania
1.	0-500	80
2.	501-1000	70
3.	1001-1500	60
4.	1501-2000	50
5.	2001-2500	40
6.	2501-3000	30
7.	3001-3500	20
8.	Powyżej 3501	10



do Zakładowego Regulaminu Funduszu Świadczeń socjalnych z dnia

Lp.	Dochód netto w zł przypadający na jednego członka rodziny	Kwota dofinansowania w zł
1.	0-500	600
2.	501-1000	550
3.	1001-1500	500
4.	1501-2000	450
5.	2001-2500	400
6.	2501-3000	300
7.	3001-3500	200
8.	Powyżej 3501	100



do Zakładowego Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia

Lp.	Dochód netto przypadający na jednego członka rodziny	% dofinansowania
1.	0-500	45
2.	501-1000	40
3.	1001-1500	35
4.	1501-2000	30
5.	2001-2500	25
6.	2501-3000	20
7.	3001-3500	15
8.	Powyżej 3501	10



do Zakładowego Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia

U M O W A

W dniu pomiędzy stronami:

1. Urzędem Gminy Mysławowice, reprezentowanym przez Wójta – Zdzisława Pietrowskiego
zwanym w dalszej treści umowy **P r a c o d a w c ą**

a

2. Pracownikiem Urzędu Gminy Mysławowice Panem/Panią :
zwanym w dalszej treści umowy **P o ż y c z k o b i o r c ą**, legitymującym się dowodem
osobistym

(seria i numer)

została zawarta umowa w sprawie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych.

§ 1.

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielona została

Panu/Pani

pożyczka w wysokości: **4.000,-zł** (słownie: **cztery tysiące złotych**)

oprocentowana w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki z przeznaczeniem na:

cele mieszkaniowe.

§ 2.

Przyznana kwota pożyczki podlega spłacie wraz z należnym oprocentowaniem w **16**
miesięcznych ratach po upływie jednego miesiąca od dnia jej udzielenia płatnych do
ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych mu rat wraz z
oprocentowaniem zgodnie z § 2. Umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę lub
zasiłku chorobowego, miesięcznie po **252,50,-** złotych.

2. Wcześniejsza spłata pożyczki nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonego oprocentowania,
jak również do prawa ubiegania się o przyznanie następnej pożyczki przed upływem
określonego zarówno w regulaminie ZFŚS, jak i w umowie, terminu jej spłaty.



§ 4.

1. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z oprocentowaniem staje się natychmiast wymagalna w przypadku ustania stosunku pracy niezależnie od przyczyny.
2. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącenia z ostatniego należnego mu wynagrodzenia za pracę niespłaconej kwoty pożyczki.
3. W przypadku zamiaru przejścia przez pracownika na emeryturę lub rentę pracodawca ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Sprawy nie unormowane niniejszą umową rozwiązywane będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

POŻYCZKOBIORCA

PRACODAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

