

**WÓJT GMINY
MYSŁAKOWICE**

ZARZĄDZENIE NR.....⁵⁴/2007

w sprawie : udzielania zamówienia poniżej 14.000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 2006 r. – Dz. U. nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym-tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami Wójt Gminy Mysłakowice zarządza co następuje:

§ 1.

W celu ujednolicenia i stosowania ogólnych warunków udzielania zamówień o wartości do 14.000 euro w Urzędzie Gminy Mysłakowice wprowadza się Regulamin postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 14.000 euro bez podatku VAT, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

01.08.2007
Z UPOWAŻNIENIA WÓJTA
Gminy Mysłakowice
ZASTĘPCA WÓJTA
Jerzy Wateha

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Maciąg

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr...54.../2007
z dnia 01...08...2007 r.

Regulamin postępowania

**w sprawie udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane,
finansowane ze środków publicznych o wartości bez podatku VAT do 14.000 euro
(1 euro = 4,387 zł.)**

Rozdział I. Zasady ogólne.

1. Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 14.000 euro są zwolnione z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) – tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm. (Pzp), ale zgodnie z ustawą o finansach publicznych muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny.
2. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest jego wartość rynkowa.
3. Nie wolno dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzi się z zastosowaniem zasad: pisemności, jawności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
5. Warunkiem uruchomienia postępowania jest posiadanie odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział II. Dokumentowanie postępowania.

1. Postępowanie przeprowadza się w formie pisemnej.
2. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki oraz inne podobne materiały.

Rozdział III. Zasady wyboru wykonawcy zamówienia publicznego.

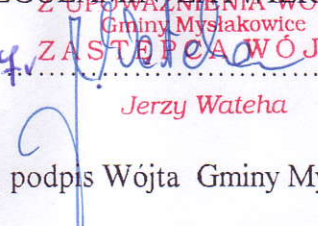
1. Pracownicy przeprowadzający postępowanie są zobowiązani przed dokonaniem zamówienia zbadać rynek i wybrać wykonawcę , który zaproponuje najniższą cenę i spełnia wymagane warunki zamówienia.
2. Pracownik , który przygotowuje zamówienie sporządza wniosek, (zgodnie z wzorem – załącznikiem nr 1 do Regulaminu), o zatwierdzenie wyboru wykonawcy lub trybu postępowania wyboru wykonawcy zamówienia.
3. Podstawowymi trybami wyboru wykonawcy będą :
 - 3.1 przetarg nieograniczony,
 - 3.2 przetarg ograniczony,
 - 3.3 zapytanie o cenę do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców dostaw lub usług.
4. Postępowania określone w pkt 4 przeprowadza się stosując odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych- Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz.1163 z późniejszymi zmianami.

5. Po zatwierdzeniu wniosku przez Wójta Gminy, pracownik ds. zamówień publicznych wspólnie z wnioskodawcą opracowują Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego uważa się za rozpoczęte w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie gminy.
7. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podpisują oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania, druk ZP-11, załącznik do Regulaminu.
7. Czynności wyboru wykonawcy należy udokumentować sporządzając protokół wyboru wg protokołu ZP-2, załącznika do Regulaminu.
8. Procedura o udzielenie zamówienia publicznego kończy się wraz z podpisaniem umowy.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wniosek o zatwierdzenie wyboru lub ustalenie trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania- ZP-11,
3. Wzór – Protokół wyboru ZP-2

REGULAMIN ZATWIERDZAM:

01.08.04. 
Z UPÓWAZNIENIEM WÓJTA
Gminy Mysłakowice
ZASTĘPCA WÓJTA
.....
Jerzy Wateha
Data, podpis Wójta Gminy Mysłakowice

WNIOSEK

o ustalenie trybu postępowania i wybór wykonawcy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 14.000 euro bez podatku VAT.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest

.....

.....

(dostawa, usługa, robota budowlana, ilość, parametry techniczne zamówienia)

2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia :

.....

.....

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia bez podatku VAT wynosi:

3.1zł.

to jest :euro (1 euro= 4,387 zł.)

3.2 Wartość z podatkiem VAT =zł. (podatek VAT wynosi.....%)

4. Podstawa oszacowania wartości przedmiotu zamówienia:

Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia ustalono w oparciu o:

.....

zamówienie jest w planie budżetu na rok.....w dziale.....rozdz.....§.....

4.1 Wartość zamówienia ustalił:.....

.....

(nazwisko, imię, data)

5. Propozycja wyboru wykonawcy zamówienia

5.1 Na wykonawcę zamówienia proponuję:*

propozycję uzasadniam :

.....

.....

.....

5.2 Proponuję następujący sposób wyboru wykonawcy:*

.....

.....

.....

.....

.....

6. Proponowane warunki szczególne umowy (termin wykonania, gwarancja, termin płatności itp)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data podpis)

7. Opinia pracownika prowadzącego sprawy zamówień publicznych:

.....
.....
.....

.....
data, podpis

* niepotrzebne skreślić

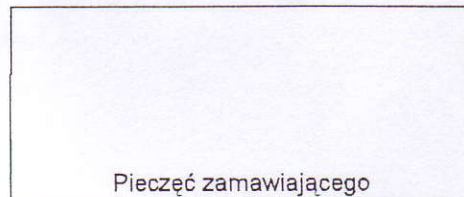
.....
.....
.....
Wójt Gminy, data, podpis

Druki dodatkowe załączane do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-11



Oświadczenie

kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony ...

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP - 2

 Pieczęć zamawiającego

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1.	Zamawiający	Pełna nazwa zamawiającego: Adres: ul. - REGON: NIP: Telefon faks e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia: Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów* ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu- ... - ... na podstawie Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie prowadzono w trybie: na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): 2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących trybu:
-----------	--

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zapytania o cenę*

Część szczegółowa

4.	Termin składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.
5.	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.
6.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.
7.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....

oznaczenie strony

8.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.
9.	Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę /oferty*: numer oferty firma (nazwa) adres numer oferty firma (nazwa) adres numer oferty firma (nazwa) adres Uzasadnienie wyboru 2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/ bez zastosowania aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy). Wykaz wykonawców biorących udział w aukcji stanowi załączony druk ZP -13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu
10.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a) * Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22 .
11.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej* Umowa /umowa ramowa* została zawarta w dniu-.....-..... Z

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony.....