

Uchwała Nr 339/XLIV/2010
Rady Gminy Myślakowice z dnia 29 czerwca 2010 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz.1591 z póź. zm. oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych Dz. U Nr 157, poz.1240

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy. Zarządzenie jest skierowane do kierowników referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, mieszkańców gminy, rad sołeckich, sołtysów i organizacji pozarządowych, w zarządzeniu Wójt określa termin składania wniosków wraz z uzasadnieniem i wskaźniki przyjęte do opracowania projektu budżetu.

2. Kierownicy referatów i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych składają w terminie do 15 października projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, remontowych oraz zadań bieżących realizowanych w ramach programów współfinansowanych spoza budżetu.

3. Projekty, o których mowa w ust.2 są dokumentacją planistyczną obejmującą : nazwę zadania, okres realizacji , opis zadań inwestycyjnych oraz zadań operacyjnych, przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją.

4. Projekty planów finansowych uwzględniają zadania określone w programie współpracy Gminy Myślakowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których w pkt.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Wójt Gminy sporządza projekt budżetu, który składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisami uchwały.

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z objaśnieniami, z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego oraz na lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz z informacją o stanie mienia komunalnego najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Projekt budżetu powinien obejmować:

- a/ aktualnie występujące i należne gminie ustawowo dochody oraz przewidywane źródła nowych- innych dochodów, dochody z majątku gminy, dotacje celowe i subwencje, środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w oparciu o złożone wnioski, bądź



- podpisane umowy z instytucją dysponującą tymi środkami z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b/ wydatki na konieczne i pierwszoplanowe zadania gminy proporcjonalnie do potrzeb i posiadanych możliwości przedstawione według klasyfikacji budżetowej, wyodrębnione wydatki na zadania zlecone, w ramach podpisanych umów/porozumień z organami administracji rządowej oraz z jednostkami samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- c/ przychody i rozchody budżetu,
- d/ kwoty planowanego deficytu, bądź nadwyżki budżetowej ze źródłami jego sfinansowania lub przeznaczenia nadwyżki,
- e/ limity na wieloletnie programy inwestycyjne oraz zadania inwestycyjne roczne,
- f/ wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- g/ plany dotacji przekazywanych z budżetu, zadań gminy realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, finansowanych lub dofinansowanych z budżetu gminy,
- h/ plany dochodów i wydatków dochodów własnych,
- i/ plany rzeczowo-finansowe dla poszczególnych sołectw

2. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

3. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy przedkłada informację o stanie mienia gminy zawierającą:

- dane dotyczące przysługujących gminie praw własności i innych praw majątkowych,
- dane o zmianach w stanie mienia gminy do dnia złożenia poprzedniej informacji,
- inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia gminy.

4. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać: omówienie projektu planu dochodów, z wyszczególnieniem ich ważniejszych źródeł, omówienie planu wydatków w podziale na wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki inwestycyjne w tym: nazwa zadania, źródła finansowania, dotychczasowe nakłady, ogólny koszt inwestycji, termin rozpoczęcia i zakończenia.

5. Wieloletnia prognoza finansowa będzie uchwalana przez Radę Gminy w formie odrębnej uchwały.

§ 4

Do czasu uchwalenia budżetu Wójt Gminy może przedkładać Radzie Gminy propozycje zmian w projekcie budżetu.

Podstawą gospodarki finansowej do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jest projekt budżetu przedstawiony przez Wójta w terminie określonym § 2 ust.2.

§ 5

1. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje gminnym jednostkom organizacyjnym informację zawierającą kwoty niezbędne do opracowania projektów planów finansowych jednostek.

2. Gminne jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok

budżetowy. Projekty planów jednostek budżetowych sporządza się w szczególowości dział, rozdział i paragraf.

3. Wójt Gminy weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust.3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach wynikających z uchwały budżetowej.

§ 6

1.Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu i informacją o stanie mienia gminy niezwłocznie rozsyła go do radnych.

2. Komisje Rady po otrzymaniu materiałów przed wydaniem opinii odbywają posiedzenia, na których dokonują analizy projektu budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.

3.W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.

4.Wnioski w sprawie dokonania zmian w projekcie przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymagają uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

Wójt Gminy po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Rady może przygotować projekt autopoprawki do projektu budżetu.

5.Opinie i wnioski Komisji Rady Gminy przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 7

1.Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- odczytanie opinii składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- przedstawienie opinii i wniosków Komisji Rady Gminy przez jej przewodniczących lub zastępców,
- dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, w tym nad wniesionymi propozycjami zmian i autopoprawek i ich głosowanie,
- głosowanie nad całością projektu uchwały budżetowej.



§ 8

W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekaze podległym jednostką informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu.

§ 9

Traci moc uchwała nr 376/XLIX/2006 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 26 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Mysłakowice


Marta Kuczaj