

UCHWAŁA NR 233/XXVIII/2004

Rady Gminy Mysłakowice

z dnia 11 grudnia 2004 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) Rada Gminy Mysłakowice uchwala co następuje:

§ 1. Przyjąć program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2005 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 233/XXVIII/2004

Rady Gminy Mysłakowice

z dnia 11 grudnia 2004 roku

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2005 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 2) programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2005 rok;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust.4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 117);
- 4) środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 6) gminie - rozumie się przez to gminę Mysłakowice;
- 7) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice;
- 8) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Mysłakowice
- 9) uczestniku programu - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustaw o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunkach Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 10) konkursie – rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 2.

Zasady prowadzenia pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe, korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych, uzyskiwanie przez organizacje pozarządowe statusu organizacji pożytku publicznego, funkcjonowanie organizacji pożytku publicznego oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem działalności pożytku publicznego uregulowane zostały w ustawie.

§ 3.

Zapisy ustawy oraz wieloletnie doświadczenie w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, porządkują i ujednolicają zasady współpracy, które zostały ujęte w niniejszym programie.

II. Formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 4.

Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

1. Współpraca gminy z uczestnikami programu może przyjmować następujące formy:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- 4) Tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określaniem przedmiotu ich działania;

2. Gmina może udzielać uczestnikom programu pomocy w szczególności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego podejmowanych działań własnych, jak i uczestników programu oraz zagwarantowanie udziału ich przedstawicieli w posiedzeniach komisji Rady;
- 2) informowanie uczestników programu o planowanych sesjach Rady oraz o posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników programu oraz zagwarantowanie udziału ich przedstawicieli w posiedzeniach komisji Rady;

gr

- 3) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu;
 - 4) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
 - 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - 6) zapewnianie udziału przedstawicieli uczestników programu odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach, komisjach opiniotwórczych, w szczególności opracowujących Program na rok następny.
3. Pomoc o której mowa w ust. 2 powinna być kierowana do uczestników programu, którzy wyrażą wolę jej otrzymywania. Uczestnicy programu powinni złożyć w tym celu Wójtowi pisemne oświadczenie, zaznaczając obszary oczekiwanej pomocy. Innym uczestnikom programu pomoc będzie udzielana w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych gminy.

§ 6.

Zlecanie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzanie otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłaszany jest co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem od daty jego rozstrzygnięcia;
- 2) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie składania ofert,
 - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - g) realizowanych w roku budżetowym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazanymi na ich realizację.

§ 7.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w gazecie lokalnej, na stronie internetowej gminy oraz w Urzędzie.

§ 8.

Wzór oferty określony został rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

§ 9.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania.

§ 10.

Konkurs przeprowadza się także gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 11.

W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 12.

Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 13.

Podmiot realizujący zadanie publiczne, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

§ 14.

W czasie wykonywania zadania Urząd dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod kątem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych, a także prowadzenia dokumentacji.

§ 15

Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego dwa razy w roku: do 25 lipca za I-sze półrocze i do 25 stycznia za okres na który została zawarta umowa

§ 16.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać Gminie oferty realizacji zadań publicznych.

§ 17.

1. Wójt rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 16 i w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty powiadamia oferenta o podjętej decyzji.
2. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania w drodze konkursu ofert.

III. Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 18.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego wspomagają Gminę w sferze realizacji zadań publicznych.
3. Działalność pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:
 - 1) konsultowanie planowanych zadań;
 - 2) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów;
 - 3) wspólną ocenę podjętych działań;
 - 4) współtworzenie standardów zadań publicznych.

§ 19.

Gmina zapewnia jawność prowadzenia działalności pożytku publicznego poprzez:

- 1) informowanie organizacji pozarządowej składającej ofertę z własnej inicjatywy o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu;
- 2) ogłaszanie konkursów ofert w gazecie lokalnej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 3) informowanie o dokonanych wyborze ofert i warunkach ich realizacji.

IV Rozdział Zakres podmiotowy Programu

1. Podmioty realizujące program:

- a) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyrażające wolę współpracy;
- b) Organy Gminy Mysłakowice:
 - **Rada Gminy**- ustala kierunki rozwoju Gminy, określa szczegółowy zakres współpracy, oraz wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez w/w podmioty;
 - **Wójt Gminy** określa tryb udzielania, rozliczania i sposób kontroli dotacji oraz przebieg otwartego konkursu ofert, a także sposób koordynacji współpracy z organizacjami i instytucjami, podejmuje decyzje w zakresie korzystania obiektów, pomieszczeń (lokal) i

środków niezbędnych do realizacji poszczególnych przedsięwzięć, w ramach środków określonych w budżecie;

- **Pracownik Urzędu Gminy upoważniony do współpracy z organizacjami pozarządowymi** (*Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi*) ma zapewnić przepływ informacji pomiędzy samorządem a organizacjami, oraz gromadzić dokumentację dotyczącą współpracy z organizacjami;
- **Kierownicy referatów i osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Mysłakowice, oraz jednostki organizacyjne gminy** - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub
- **Komisja Opiniująca/Konkursowa** -organ opiniodawczo-doradczy w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Wójta Gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V Rozdział Zakres przedmiotowy Programu:

§ 20

1. Proponowane obszary/kierunki współpracy (na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy):

- edukacja i wychowanie;
- pomoc społeczna;
- promocja i ochrona zdrowia
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działalność charytatywna;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, rozwój demokracji;
- ratownictwo i ochrona ludności;
- pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, konfliktów zbrojnych i wojen;
- działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe;

2. W oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się następujące kierunki działań:

- Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w gminie Mysłakowice.
- Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.
- Ratownictwa i ochrony ludności
- Działania na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalno- rekreacyjnych.
- Propagowanie walorów turystycznych i tradycji historycznych naszego regionu.
- Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracownika Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami pozarządowymi (Pełnomocnika ds. kontaktów z organizacjami pozarządowymi).

Program będzie realizowany poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy Mysłakowice.

Podmioty programu mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.

W sprawach nieuregulowanych w Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

